

# นโยบายว่าด้วยการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน



บริษัทประกันภัยไทยวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน ที่ส่งผลกระทบต่อขีดความสามารถในการแข่งขันและการพัฒนาอย่างยั่งยืนของประเทศ ทำให้ต้นทุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเพิ่มสูงขึ้น ประสิทธิภาพการดำเนินงานที่ต่ำลง ไม่สามารถสร้างประโยชน์สูงสุดแก่ผู้บริโภคร บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยมองว่าการทุจริตคอร์รัปชันไม่เพียงเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมายเท่านั้น แต่ยังขัดต่อคุณธรรมและจริยธรรมที่ดีงาม เป็นพฤติกรรมที่ไม่สามารถยอมรับได้

ด้วยเห็นถึงความสำคัญของการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และร่วมมือกันเพื่อให้เกิดการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในวงกว้าง บริษัทได้วางแผนพัฒนานโยบายและการปฏิบัติในด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงจะจัดให้มีการทบทวนและสอบทานความโปร่งใสและประสิทธิภาพ

ของการทำงานเป็นระยะต่อเนื่องทุกปี สร้างความเชื่อมั่นว่าการดำเนินงานเป็นไปตามขั้นตอนและมาตรฐานการปฏิบัติงานที่วางไว้ เพื่อแสดงให้เห็นว่าเป็นบริษัทที่มีระบบป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันอย่างแท้จริง โดยในเบื้องต้นบริษัทได้เริ่มจัดทำนโยบายและหลักปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นพื้นฐานของมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในองค์กร และได้ผ่านการรับรองจากโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทย ในการต่อต้านการทุจริต เมื่อวันที่ 14 ตุลาคม 2559 เพื่อเป็นการสร้างมาตรฐานการควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น บริษัทจึงได้ทำการปรับปรุงนโยบายว่าด้วยการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายที่บังคับใช้ในปัจจุบัน โดยนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันฉบับนี้ใช้กับ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ประกันภัยไทยวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย

## “บริษัทประกันภัยไทยวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน”

### 1. นิยามของการทุจริตคอร์รัปชัน

หมายถึง การใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ การฝ่าฝืนกฎหมายระเบียบหรือนโยบายของบริษัท รวมถึงการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อแสวงหาประโยชน์อันมิควรได้แก่ตนเองและผู้อื่น การให้หรือการรับสินบนในรูปแบบต่างๆ (การให้สินบน หมายถึง การเสนอ สัญญา หรือการมอบ รวมทั้งหมายถึงการเรียกรับ หรือรับผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับเงิน หรือผลประโยชน์อื่นๆ ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อม แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของเอกชน หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งธุรกิจ หรือเพื่อรักษาหรือแนะนำธุรกิจให้กับบริษัท)

### 2. นโยบายว่าด้วยการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทไม่ยอมรับการทุจริตคอร์รัปชัน และการให้สินบนทุกรูปแบบ บริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติเพื่อต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ภายในบริษัทและบริษัทย่อย โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่กระทำการสนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชัน ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ต่อตนเอง ครอบครัว เพื่อน และ คนรู้จัก และจะปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด รวมถึงมีการสื่อสารให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกบริษัทได้รับทราบนโยบายในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันโดยทั่วกัน และให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน หากมีการฝ่าฝืนกระทำการใดๆ อันเป็นการสนับสนุนช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือกับการทุจริตคอร์รัปชันจะได้รับการพิจารณาโทษตามระเบียบของบริษัท

### 3. หน้าที่ ความรับผิดชอบ

บุคลากรของบริษัท ต้องไม่ดำเนินการหรือเข้าไปมีส่วนร่วมในการทุจริตคอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบนทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม และมีหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน คู่มือปฏิบัติและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมทางธุรกิจ รวมถึงข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้บริษัทฯ ได้จัดให้มีกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สะท้อนถึงความมุ่งมั่นต่อมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน กล่าวคือ มีนโยบายที่จะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อบุคลากรที่ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ ขณะเดียวกัน บริษัทก็มีกระบวนการสื่อสารอย่างชัดเจนและฝึกอบรมบุคลากรในองค์กรเพื่อให้เกิดความรับรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายและมาตรการการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ช่องทางการแจ้ง

เบาะแสและการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส รวมถึงบทลงโทษหากละเลยหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบาย กำกับดูแลทุกฝ่ายและทุกระดับในองค์กร นอกจากนี้ยังสื่อสารนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้ไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผ่านช่องทางสื่อสารต่างๆ อย่างทั่วถึง โดยได้กำหนดหน้าที่ของบุคลากรของบริษัทไว้ดังต่อไปนี้

- 1) คณะกรรมการบริษัท** ทำหน้าที่กำหนดและอนุมัตินโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และ กำกับดูแลให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหารตระหนักถึงความสำคัญและได้นำไปปฏิบัติงานเป็นวัฒนธรรมองค์กร
- 2) คณะกรรมการตรวจสอบ** ทำหน้าที่ในการสอบทานการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- 3) ฝ่ายบริหาร** ทำหน้าที่กำหนดให้มีระบบ สนับสนุนและควบคุมดูแลเพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานทุกฝ่ายมีการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงการทบทวนความเหมาะสมของระบบและมาตรการต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อบังคับ และการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ
- 4) ฝ่ายตรวจสอบ** ทำหน้าที่ในการตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานว่าเป็นไปอย่างถูกต้อง ตรงตามนโยบาย แนวปฏิบัติ ระเบียบ และ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่ามีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม ต่อความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน ที่อาจเกิดขึ้นและรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
- 5) บุคลากรของบริษัทและบริษัทย่อย** มีหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และจะต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องทั้งทางตรงหรือทางอ้อม
- 6) ตัวแทนทางธุรกิจที่บริษัทมีอำนาจควบคุม** ต้องยอมรับที่จะปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ของบริษัท

### 4. แนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Code of Conduct)

- 4.1** บริษัทได้สร้างวัฒนธรรมองค์กรว่า การทุจริตคอร์รัปชัน เป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ทั้งการกระทำธุรกรรมกับภาครัฐและภาคเอกชน และมุ่งเน้นที่จะรักษาวินัยวัฒนธรรมองค์กรนี้ให้คงอยู่ตลอดไป
- 4.2** เพื่อให้การดำเนินการตามนโยบายเป็นไปอย่างถูกต้อง บริษัทฯ ได้กำหนดให้บุคลากรของบริษัททุกระดับ ปฏิบัติต่อรูปแบบการทุจริตคอร์รัปชัน ดังนี้

### 1) การให้และการรับสินบน

ห้ามให้หรือรับสินบนในรูปแบบใดๆ ทั้งสิ้น และห้ามมอบหมายให้ผู้อื่นให้หรือรับสินบนแทนตนเอง เพื่อตอบแทนการให้ผลประโยชน์ทางธุรกิจ

### 2) การให้และการรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และผลประโยชน์อื่นใด

บริษัทไม่มีนโยบายในการให้หรือรับทรัพย์สินหรือของมีค่าจากลูกค้า คู่ค้า ซัพพลายเออร์ หน่วยงานราชการองค์กรของรัฐ หรือบุคคลใดๆ เพื่อเป็นการชักจูงให้กระทำผิดในวิชาชีพ หรือเพื่ออำนวยความสะดวก เพื่อใช้เป็นหลักประกันหรือเพื่อเร่งการดำเนินการบางอย่างซึ่งเจ้าหน้าที่ของบริษัทหรือคู่ค้าต้องทำเป็นกิจวัตร หรือต้องปฏิบัติตามหน้าที่ ยกเว้นของขวัญที่มอบให้ตามธรรมเนียมและมารยาท เหมาะสมกับประเพณีและวัฒนธรรมตามวาระโอกาส โดยต้องได้รับอนุมัติจากพนักงานที่มีอำนาจสั่งจ่ายเงิน พร้อมหลักฐานเป็นเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานดังกล่าวและต้องสามารถชี้แจงการกระทำต่างๆ ของตนได้ทั้งต่อภายในและภายนอก

### 3) การสนับสนุนทางการเมือง

บริษัทฯ เป็นองค์กรธุรกิจที่เป็นกลางทางการเมือง สนับสนุนการปฏิบัติตามกฎหมายและการปกครองระบอบประชาธิปไตย บริษัทไม่มีแนวปฏิบัติที่จะให้การช่วยเหลือทางการเมืองแก่พรรคการเมืองใดๆ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

### 4) การบริจาคเพื่อการกุศล สาธารณประโยชน์ และ เงินสนับสนุน

บริษัทสนับสนุนการพัฒนาชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตแก่ผู้คนในสังคม ผ่านการดำเนินธุรกิจหรือการบริจาค แต่ต้องเป็นไปเพื่อสาธารณประโยชน์เท่านั้น การบริจาคเงินเพื่อการกุศลและเงินสนับสนุนต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานที่ชัดเจนสอดคล้องกับขั้นตอนการอนุมัติและการสอบทานตามระเบียบของบริษัท และจัดให้มีขั้นตอนการติดตามอย่างเหมาะสมเพื่อให้มั่นใจว่าการบริจาคเพื่อการกุศลไม่ถูกนำมาใช้เพื่อเป็นข้ออ้างสำหรับการติดสินบน หรือไม่ได้ปฏิบัติเพื่อการทุจริตคอร์รัปชัน

# นโยบายว่าด้วยการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน



## 5) การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก

บริษัทฯ มีนโยบายห้ามจ่ายค่าอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐไม่ว่าในกรณีใดๆ เนื่องจากการจ่ายค่าอำนวยความสะดวกมีความเสี่ยงสูงที่จะกลายเป็นการให้สินบน การติดต่อกับภาครัฐจะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างชัดเจน ห้ามพนักงานของบริษัทฯ ให้ ซื่อให้ หรือรับว่าจะให้ค่าอำนวยความสะดวก หรือสินบนในรูปแบบต่างๆ เพื่อจูงใจให้กระทำการ ไม่กระทำการ ประวิงการกระทำการที่จะส่งผลกระทบต่อกระทำการดำเนินการของบริษัทฯ

4.3 บุคลากรของบริษัททุกระดับ จะไม่ละเลยและเพิกเฉย หากพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ รวมทั้งจัดให้มีช่องทางในการรับข้อร้องเรียนจากบุคคลภายนอก

4.4 บริษัทต้องให้ความสำคัญและคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชัน โดยบริษัทจะไม่ลงโทษ หรือให้ผลลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชัน แม้ว่ากระทำความผิดนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ

4.5 กรรมการและผู้บริหารทุกระดับจะต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ มีหน้าที่สื่อสารทำความเข้าใจกับพนักงานเพื่อให้กิจกรรมทางธุรกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบเป็นไปอย่างถูกต้องตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์มีหน้าที่เผยแพร่ความรู้ และสร้างความเข้าใจให้พนักงานทุกระดับยึดถือและปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างจริงจัง และเสริมสร้างให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร

4.6 นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้ครอบคลุมถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่ การสรรหา การคัดเลือกบุคลากร การฝึกอบรม การเลื่อนตำแหน่ง โดยพนักงานที่ได้รับการคัดเลือก ต้องไม่กระทำความผิดทางวินัย หรือไม่ได้ต้องโทษในความผิดเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน และการให้ผลตอบแทน บริษัทต้องพิจารณาผลการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบาย และไม่มีประวัติการกระทำทุจริตคอร์รัปชันหรือความประพฤติที่ขัดขวางต่อการปฏิบัติตามนโยบายนี้

4.7 การดำเนินการตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ใน นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจ นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม ระเบียบและคู่มือการปฏิบัติงานของบริษัทที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแนวปฏิบัติอื่นใดที่บริษัทจะกำหนดขึ้นต่อไป

4.8 บริษัทกำหนดให้บอกกล่าวประชาสัมพันธ์นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันผ่านสื่อทั้งภายในและภายนอก เช่น เว็บไซต์ของบริษัท และ รายงานประจำปี โดยนโยบายดังกล่าวของบริษัทเป็นการปฏิบัติภายใต้กฎหมายของประเทศไทยในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

## 5. นโยบาย “การร้องเรียน” (Whistle Blowing Policy)

### และ: การตรวจสอบ

บริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กร ว่าการทุจริตคอร์รัปชันทุกประเภทเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ บุคลากรทุกระดับจะไม่ละเลยและเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยส่งเสริมให้มีการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนการกระทำผิดกฎหมาย จรรยาบรรณ หรือพฤติกรรมที่สื่อถึงการทุจริตคอร์รัปชันของบุคลากรในองค์กร โดยได้นำนโยบาย “การร้องเรียน” มาปฏิบัติดังนี้

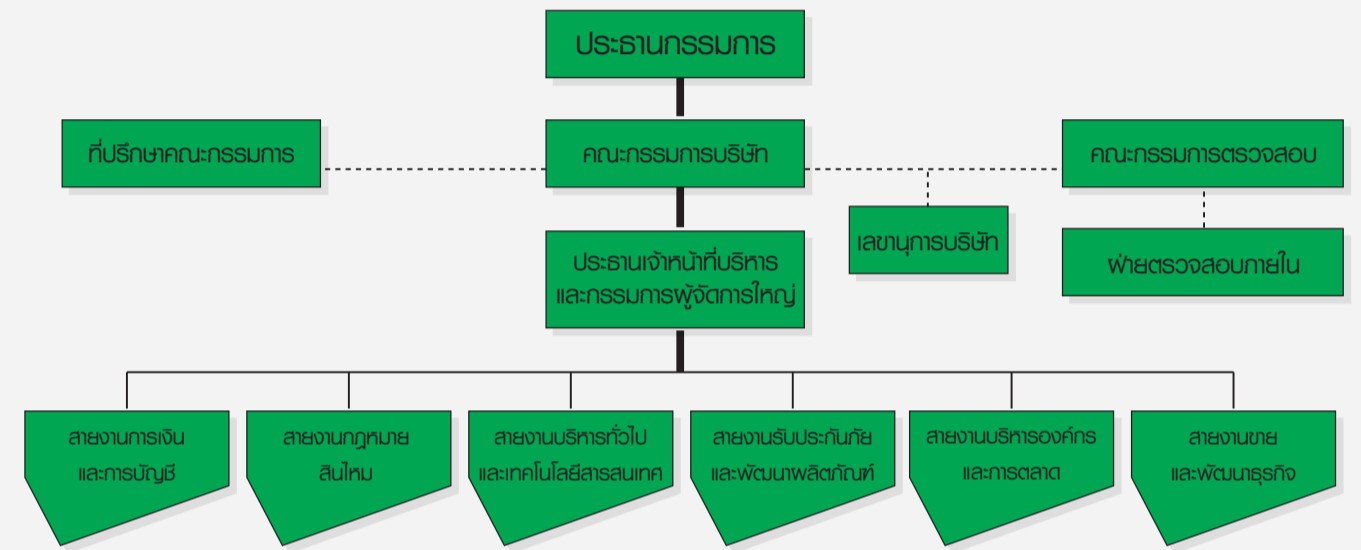
## ช่องทางแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน

นางสุณีย์ ธีราวิทย์กุล เลขานุการบริษัท  
จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ sunee\_non@thaivivat.co.th  
นางสาวนันท์วัน อรุณพิริยะกุล แผนก Compliance  
จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ nantawan\_aru@thaivivat.co.th  
จดหมาย นางสาวนันท์วัน อรุณพิริยะกุล  
บริษัท ประกันภัยไทยวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน)  
71 ถนนดินแดง แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400  
โทร 1231 หรือ 026950800 ต่อ 5938

## กลไกการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

- หน่วยงานที่รับเรื่องร้องเรียนจะต้องดำเนินการรายงานอย่างเป็นความลับ
- บริษัทมีมาตรการเพื่อคุ้มครองความปลอดภัยของผู้ที่ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส ซึ่งเป็นผู้ให้ข้อมูลเรื่องร้องเรียนโดยสุจริต ไม่ให้ต้องรับอันตรายหรือเดือดร้อนจากความไม่ชอบธรรมอันเนื่องมาจากการร้องเรียน การเป็นพยาน หรือให้ข้อมูลเบาะแสดูทุจริตคอร์รัปชัน

## โครงสร้างการตรวจสอบ



## คณะกรรมการตรวจสอบ

- สอบทานให้บริษัทมีมาตรการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเพียงพอ สอดคล้องกับนโยบาย ข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- สอบทานการปฏิบัติหน้าที่ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำซึ่งอาจมีผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงการทุจริตคอร์รัปชัน คณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

## ฝ่ายตรวจสอบภายใน

- หน่วยงานอิสระ รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานให้เป็นไปตามระเบียบที่วางไว้ รวมทั้งประเมินประสิทธิภาพและความเพียงพอของการควบคุมภายในโดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

## 6. บทกำหนดโทษ

การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ถือเป็น การฝ่าฝืนคำสั่ง และ/หรือ ระเบียบของบริษัท ซึ่งจะส่งผลให้เกิดการลงโทษทางวินัยตามที่บริษัทกำหนด

## 7. การทบทวนนโยบาย

นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน จะมีการทบทวนนโยบายตามความจำเป็นและเหมาะสมทุก 2 ปี หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ เพื่อให้เป็นปัจจุบัน

ประกาศ ณ วันที่ 9 พฤศจิกายน 2561

( นายชโล เพื่ออารมย์ )  
ประธานกรรมการ

<sup>1</sup> คำนียาม เจ้าหน้าที่ของรัฐ หมายถึง “เจ้าหน้าที่ของรัฐ” ตามความหมายที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และให้รวมถึงข้าราชการ เจ้าพนักงาน พนักงานรัฐวิสาหกิจ ลูกจ้าง ตัวแทน หรือบุคคลอื่นใดที่เป็นตัวแทนของหน่วยงานราชการ องค์กรระหว่างประเทศ พรรคการเมือง หน่วยงานกำกับดูแล และรัฐวิสาหกิจ

<sup>2</sup> คำนียาม ของมีค่า คือ สิ่งใดๆ ซึ่งได้มอบให้และเป็นประโยชน์แก่ผู้รับ ซึ่งให้กันมารวมถึงสิ่งต่างๆ ดังต่อไปนี้ด้วย

- เงินสด หุ้น พันธบัตร บัตรของขวัญ หรือสิ่งเทียบเท่าเงินสดอื่นๆ
- ของขวัญ หรือสินค้าให้เปล่า (ยกเว้นของขวัญมูลค่าเล็กน้อย มอบให้ตามธรรมเนียมและมารยาท ตามวาระโอกาส)
- การเสนองาน หรือบริการ
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าอาหาร หรือการเลี้ยงรับรอง
- เงินอุดหนุน เบี้ยเลี้ยง ส่วนลด หรือเงินกู้
- การจัดหาให้แก่อุปโภคบริโภค หรือบริการของบุคคลใดๆ ให้ถือว่าเป็นการให้ผลประโยชน์โดยอ้อมกับบุคคลนั้นด้วย

<sup>3</sup> คำนียาม การสนับสนุนทางการเมือง หมายถึง การช่วยเหลือในนามบริษัท ไม่ว่าจะเป็นการเงิน เช่น การให้หรือการให้กู้ยืม เพื่อสนับสนุนกิจกรรมทางการเมือง การช่วยเหลือในรูปแบบอื่น เช่น การให้สิ่งของหรือการบริการ การโฆษณาส่งเสริมหรือสนับสนุนพรรคการเมือง การซื้อบัตรเข้าชมงานที่จัดขึ้นเพื่อระดมทุน หรือบริจาคให้แก่องค์กรที่มีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับพรรคการเมือง เป็นต้น เว้นแต่เป็นการสนับสนุนกระบวนการประชาธิปไตยที่กระทำได้ตามที่กฎหมายกำหนด

<sup>4</sup> คำนียาม การบริจาคเพื่อการกุศล หมายถึง กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินโดยไม่มีผลตอบแทนที่มีตัวตน การบริจาคเพื่อสาธารณประโยชน์ หมายถึง กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินเพื่อโครงการ กิจกรรม เพื่อประโยชน์แก่ชุมชน สังคม โดยบริษัทอาจไม่ได้รับผลตอบแทนที่มีตัวตน

<sup>5</sup> คำนียาม เงินสนับสนุน หมายถึง การจ่ายเงินสำหรับการบริการหรือผลประโยชน์ที่ยากต่อการวัดผลและติดตามเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ ครัวสินค้า และชื่อเสียงของบริษัท

